

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Mỹ Hào, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại
chất lượng năm 2023 đối với cán bộ,
công chức, viên chức, người lao động
theo Quy định số 540-QĐ/TU của Ban
Thường vụ Tỉnh ủy

Kính gửi:

- Các phòng, ngành chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện các văn bản: Số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 1640/SNV-CCVC ngày 27/11/2023 của Sở Nội vụ về thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo đúng quy định tại Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các phòng, ngành chuyên môn thuộc UBND thị xã, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) thực hiện một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc (sau đây gọi tắt là cá nhân) và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với tập thể (trừ cá nhân là viên chức, người lao động công tác tại đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo và tập thể là đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo), cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NĂM ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

1. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân

a) Bước 1: Sau khi đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 11, cá nhân căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm của mình, tự đánh giá, nhận mức xếp loại chất lượng bằng phiếu đánh giá, xếp loại hàng năm (**Mẫu CN-N**). Trong đó, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023 được tính trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ các tháng làm việc trong năm như sau:

Điểm năm = Tổng điểm các tháng làm việc (tổng điểm được đánh giá từ tháng 01/2023 đến tháng 11/2023) / Tổng số tháng làm việc trong kỳ đánh giá năm 2023 (11 tháng).

- Đối với cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý

Đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý, cá nhân gửi phiếu đánh giá, xếp loại hằng năm (Mẫu CN-N) kèm hồ sơ kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý, trình Ban Thường vụ Thị ủy đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định. Quy trình đánh giá thực hiện theo quy định hiện hành về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý: Tiếp tục thực hiện các bước theo quy trình dưới đây.

b) Bước 2: Nhận xét, đánh giá cá nhân

Tổ chức họp tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị nơi cá nhân công tác.

Cá nhân trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác năm, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi bằng biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Bước 3: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gửi phiếu đánh giá, xếp loại hằng năm (Mẫu CN-N) kèm các văn bản liên quan khác (nếu có), trình cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng (*trước ngày 07/12/2023*).

d) Bước 4: Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân (*trước ngày 12/12/2023*)

đ) Bước 5: Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền (*trước ngày 15/12/2023*)

2. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân: Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Mức đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân: Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NĂM ĐỐI VỚI TẬP THỂ

1. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể: Được tiến hành trước khi thực hiện tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị (thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với tập thể là trước ngày 15/12/2023).

2. Tiêu chí chung đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể: Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Trong đó, tiêu chí điểm năm của tập thể thuộc nhóm các tiêu chí về

kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được giao được tính như sau:

Điểm năm = Trung bình cộng điểm năm của các cá nhân thuộc tập thể⁽¹⁾

3. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

4. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể: Thực hiện theo quy định tại Điều 19 Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

5. Mức đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể: Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

III. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND thị xã đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Thành phần hồ sơ:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- b) Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- c) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân (Mẫu CN-N);
- d) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi cá nhân công tác;
- đ) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng đối với cá nhân (Mẫu TH-CN);
- e) Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

2. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân: thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 22 Quy định số 540-QĐ/TU và lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

IV. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể thuộc thẩm quyền tập thể lãnh đạo UBND thị xã đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Thành phần hồ sơ:

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- b) Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- c) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể (Mẫu TT-N);
- d) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm của các cá nhân thuộc tập thể (Mẫu TH-TT);
- đ) Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

2. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể: thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 22 Quy định số 540-QĐ/TU.

⁽¹⁾ Điểm năm của các cá nhân thuộc tập thể được tính theo hướng dẫn tại điểm a Mục 1, Phần I Công văn này.

V. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân, tập thể thuộc thẩm quyền của lãnh đạo, tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 22 Quy định số 540-QĐ/TU.

VI. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai thực hiện nội dung đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quy định số 540-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND thị xã đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân, đề nghị gửi 01 bộ hồ sơ (bản chính) trình cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng qua **phòng Nội vụ tổng hợp trước ngày 07/12/2023**.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền tập thể lãnh đạo UBND thị xã đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể, gửi 01 bộ hồ sơ (bản chính) trình cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng **qua phòng Nội vụ tổng hợp trước ngày 07/12/2023**

4. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2023 đối với cá nhân và tập thể thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng đề nghị gửi về **phòng Nội vụ trước ngày 25/01/2024** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định (mẫu 3-TH).

Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, triển khai thực hiện theo quy định, bảo đảm đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục, hồ sơ, thẩm quyền, thời điểm và gửi báo cáo đúng thời gian đã định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Hiến