

Số: 16/KH-UBND

*Dương Quang, ngày 21 tháng 01 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Dương Quang năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hào về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) thị xã Mỹ Hào năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Dương Quang ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Dương Quang năm 2023, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Dương Quang, đảm bảo Chỉ số PAPI của xã Dương Quang năm 2023 đứng trong nhóm cao của thị xã.

b. Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng và giám sát việc thực thi chính sách; nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền xã từ đó nâng cao uy tín của chính quyền xã đối với nhân dân.

c. Xác định trách nhiệm cụ thể của các đơn vị, các ngành, công chức chuyên môn và cơ sở thôn trong việc thực hiện nhiệm vụ giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI của xã. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số PAPI.

##### **2. Yêu cầu**

a. Tất cả các ngành đoàn thể, đơn vị, cán bộ công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã thực hiện kế hoạch này.

b. Thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, nhân dân toàn xã để kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng của xã.

#### **II. NỘI DUNG**

**1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện các nội dung của Chỉ số PAPI đặt ra.**

a. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, các địa phương, đơn vị lập kế hoạch, chủ động tổ chức thực hiện nhằm phát huy được sự đồng thuận, tham gia, ủng hộ, cải thiện đánh giá của người dân; góp phần cải thiện Chỉ số PaPi của xã trên các lĩnh vực sau đây:



- Tổ chức các hoạt động, thực hiện các phương thức phù hợp để người dân được tham gia tích cực và chủ động vào đời sống chính trị, kinh tế xã hội; phát huy quyền làm chủ của người dân, góp phần cải thiện hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật ở địa phương.

- Thực hiện đúng, đủ việc công khai, minh bạch trong việc ra quyết định theo quy định tại Pháp lệnh về thực hiện dân chủ tại xã, phường, thị trấn; tiếp thu đóng góp ý kiến, kiến nghị, phát giác, thắc mắc của người dân; thực hiện giải đáp, xử lý, điều chỉnh kịp thời, đúng quy định những ý kiến của người dân. - Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân; tăng cường hiệu quả các phương thức tương tác giữa chính quyền và người dân; thực hiện tốt công tác tiếp dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tích cực kiểm soát tham nhũng của các bộ phận, đặc biệt là các bộ phận giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp cho người dân.

- Nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã.

- Nâng cao chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu như: Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh của trạm y tế xã, chất lượng giáo dục của các trường học, vận động người dân sử dụng nước sạch, quản lý rác thải, an ninh trật tự...

- Nghiêm túc trong công tác quản trị môi trường; triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng môi trường sống của người dân hướng tới phát triển bền vững

- Hỗ trợ người dân tiếp cận và thực hiện tốt trách nhiệm phản hồi đối với ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân thông qua cổng thông tin điện tử.

b. Các bộ phận được phân công nhiệm vụ cụ thể căn cứ Biểu tổng hợp nhiệm vụ (gửi kèm theo Kế hoạch này) chủ động triển khai thực hiện.

## **2. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới các thôn và người dân. Khuyến khích các phương thức truyền thông mới, phù hợp với điều kiện kinh tế, trình độ, xu hướng của từng khối đối tượng và khu vực dân cư. Chủ động về thời điểm thông tin, nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân kịp thời, dễ dàng tiếp cận thông tin; hướng dẫn người dân xử lý thông tin.

- Nội dung tuyên truyền cần tập trung: Hiểu biết về chính sách, pháp luật trong những lĩnh vực gần gũi, sát với đời sống nhân dân.

- Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa Chỉ số PAPI; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm của các ngành, các cấp, các tổ chức và cá nhân trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2023 và những năm tiếp theo.



### **3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch**

- Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở cán bộ, công chức, các bộ phận thực hiện nghiêm kế hoạch này. Thực hiện việc nâng cao chất lượng công tác tiếp dân, văn hóa công sở...

- Có chế tài đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện kế hoạch của cán bộ, công chức và người lao động.

- Giám sát, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các nội dung liên quan tới thôn.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã**

- Giúp UBND xã triển khai thực hiện các nội dung nâng cao chất lượng của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận và các thôn thực hiện các nội dung thị xã Mỹ Hòa đã giao theo Kế hoạch 20/KH-UBND ngày 17/01/2023 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công thị xã Mỹ Hòa năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo gửi Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.

### **2. Công chức Văn hóa-Xã hội**

- Đối với công chức Văn hóa - xã hội: Phối hợp với đài truyền thanh xã viết các bài tuyên truyền về cải cách hành chính; tuyên truyền về các ngày lễ lớn của đất nước.

Giám sát việc thực hiện các thiết chế văn hóa tại các thôn.

- Đối với công chức văn hóa - xã hội (phụ trách lao động thương binh và xã hội): Trực tiếp tham mưu cho Ủy ban nhân dân và hướng dẫn các thôn về các thủ tục liên quan đến các chế độ chính sách của người dân. Theo dõi việc niêm yết các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách tại ủy ban nhân dân xã và các thôn theo đúng trình tự, quy định của pháp luật.

### **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến người dân. Nội dung tuyên truyền cần sát đúng với tình hình thực tế của địa phương, dễ hiểu, dễ nhớ.

- Tham mưu giúp ủy ban nhân dân xã trong việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự pháp luật.

- Tổ chức lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công của Ủy ban nhân dân xã.

### **4. Công chức Địa chính**

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã trong việc giải quyết các thủ tục liên quan đến đất đai, giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất đai.

- Hướng dẫn các cơ sở thôn về các quy định liên quan đến việc quản lý đất đai. Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc quản lý đất đai của các thôn.

- Xây dựng các thông báo liên quan đến việc sử dụng, quản lý đất đai để tuyên truyền đến mọi tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã và xây dựng báo cáo gửi cấp trên theo quy định.

### **5. Công chức Kế toán - Tài chính**

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện công khai ngân sách cấp xã.

- Tham gia các lớp tập huấn về chuyên đề công khai ngân sách cấp xã do cấp trên tổ chức.

### **6. Các cơ sở thôn**

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường tuyên truyền để nhân dân nắm được đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương.

- Công khai trước nhân dân mọi hoạt động của Thôn mình. Thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chỉ số hoạt động hành chính công mà chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao và báo cáo kết quả về ủy ban nhân dân xã.

### **7. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã**

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã trong việc tuyên truyền về nội dung, mục đích, ý nghĩa của Chỉ số PAPI và trách nhiệm của chính quyền trong việc thực hiện nhằm nâng cao chỉ số PAPI.

### **8. Đài truyền thanh xã**

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch; đưa tin, bài để nhân dân nắm được kết quả thực hiện kế hoạch; và các nội dung mà Ủy ban nhân dân xã đã giao.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Dương Quang năm 2023, yêu cầu các cán bộ công chức, các bộ phận, các đơn vị và cơ sở thôn chủ động phối hợp thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Thôn;
- Lưu: Vt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Cố**