

QUY CHẾ
TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA ĐÀI TRUYỀN THANH
XÃ DƯƠNG QUANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2024
của Ủy ban nhân dân xã Dương Quang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về hoạt động của Đài Truyền thanh xã Dương Quang, sau đây gọi tắt là Đài Truyền thanh xã.
- Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân, Ban Biên tập, lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách Đài Truyền thanh xã tham gia quản lý, vận hành và thực hiện các hoạt động của Đài Truyền thanh xã.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Thực hiện đúng các quy định về hoạt động phát thanh, truyền thanh của Đài Truyền thanh xã quy định tại Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở.
- Bảo đảm hoạt động của Đài Truyền thanh xã theo đúng quy định tại Quy chế này.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thời gian, thời lượng phát sóng

- Thời gian, thời lượng phát sóng định kỳ các ngày trong tuần
 - Buổi sáng:**
 - Từ 5 giờ 30 phút đến 6 giờ: Tiếp âm nội dung Đài Phát thanh thị xã Mỹ Hòa.
 - Từ 6 giờ đến 6 giờ 15 phút: Phát thanh nội dung Đài Truyền thanh xã.
 - Buổi trưa:**
 - Từ 11h30 phút đến 12h00 phút: Tiếp âm nội dung Đài Phát thanh thị xã Mỹ Hòa.
 - Từ 11 giờ đến 11 giờ 15 phút: Phát thanh nội dung Đài Truyền thanh xã.

- Buổi chiều:

+ Từ 17 giờ đến 17 giờ 30 phút: Tiếp âm nội dung Đài Phát thanh thị xã Mỹ Hòa.

+ Từ 17 giờ 30 phút đến 17 giờ 45 phút: Phát thanh nội dung Đài Truyền thanh xã.

2. Thời gian, thời lượng phát sóng trong trường hợp đột xuất

Để phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương, UBND xã quyết định thời gian, thời lượng phát sóng trong trường hợp đột xuất, chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và địa phương theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Trong những trường hợp đột xuất như phòng, chống lụt bão, hỏa hoạn và những tình huống khác, Đài Truyền thanh xã mở thêm giờ phát sóng đáp ứng kịp thời sự chỉ đạo của cấp trên hoặc tăng thời lượng đến 25-30 phút khi cần thiết để đáp ứng yêu cầu nội dung tuyên truyền cao điểm.

Điều 4. Âm lượng phát thanh

Người phụ trách Đài Truyền thanh xã điều chỉnh âm lượng phát thanh đảm bảo đủ nghe và phù hợp với đặc điểm riêng của từng khu vực đô thị, nông thôn; tuân thủ giới hạn tối đa cho phép về tiếng ồn được quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về tiếng ồn (QCVN 26:2010/BTNMT) của Thông tư số 39/2010/TT-BTNMT ngày 16/12/2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về môi trường.

Điều 5. Nội dung thông tin

1. Phát các chương trình do Đài Truyền thanh xã tự sản xuất có nội dung thông tin được quy định tại Điều 6 của Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở.

2. Phát các chương trình phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và địa phương theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

3. Tùy theo điều kiện thực tế và nhu cầu tiếp nhận thông tin của người dân, UBND xã quyết định việc tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh thị xã.

Điều 6. Quy trình sản xuất, phê duyệt tin, bài do Đài Truyền thanh xã tự sản xuất

1. Tìm, khai thác, sử dụng các nguồn thông tin quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

2. Viết tin, bài trên bản giấy.

3. Thực hiện đọc phát thanh, dựng kỹ thuật âm thanh.

4. Trình Trưởng Ban Biên tập Đài truyền thanh xã phê duyệt.
5. Thực hiện phát sóng theo khung giờ quy định.
6. Khung giờ phát sóng cụ thể: theo Điều 3 tại Quy chế này.
7. Thời gian, cách thức lưu trữ thông tin.

Thời gian lưu trữ 2 năm.

Cách thức lưu trữ: Lưu trữ bằng văn bản giấy và file âm thanh.

Điều 7. Trách nhiệm cụ thể của các cá nhân tham gia quản lý, vận hành đài truyền thanh xã

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã đối với việc bảo đảm cơ sở vật chất, nhân sự, kinh phí hoạt động đài truyền thanh xã.

- Kinh phí hoạt động của Đài Truyền thanh xã bao gồm kinh phí chi cho cán bộ phụ trách và kinh phí chi cho hoạt động của Ban Biên tập.

- Nguồn kinh phí chi cho hoạt động của Đài Truyền thanh do cấp có thẩm quyền quyết định hằng năm.

2. Trách nhiệm của Trưởng Ban Biên tập Đài Truyền thanh xã.

- Chỉ đạo, điều hành, quản lý, phụ trách chung hoạt động sản xuất, phát sóng và thời gian tiếp âm, tiếp sóng của Đài Truyền thanh và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Ban Biên tập.

- Phê duyệt nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương khi phát trên sóng Đài Truyền thanh; ký xác nhận bản thảo nội dung thông tin đã kiểm duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đó.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp ít nhất 6 tháng 1 lần để đánh giá hoạt động của Đài và triển khai các nội dung tuyên truyền trong thời gian tiếp theo.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân trong Ban biên tập theo quy định của pháp luật.

3. Trách nhiệm của cán bộ Đài Truyền thanh xã đối với việc quản lý, vận hành Đài Truyền thanh xã.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của Đài Truyền thanh và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban biên tập về các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì biên tập, dàn dựng chương trình, thực hiện phát sóng tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt.

- Quản lý, vận hành kỹ thuật tăng âm, máy phát, hệ thống loa, cụm loa thuộc phạm vi quản lý.

- Lập biên bản báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Trưởng Ban biên tập khi máy móc, thiết bị của Đài Truyền thanh xã gặp sự cố kỹ thuật không thể tự sửa chữa.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và kỹ thuật của các cụm loa truyền thanh ở các thôn trên địa bàn xã.

- Được hưởng phụ cấp hằng tháng theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã củng cố nâng cấp, phát triển hệ thống truyền thanh; xây dựng và phát triển lực lượng cộng tác viên nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Đài.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Được tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập đài truyền thanh xã.

- Tham gia biên tập nội dung chương trình truyền thanh và các thông báo do Đài Truyền thanh tự sản xuất.

- Viết và cộng tác tin, bài với Đài Truyền thanh xã, Đài phát thanh thị xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

Điều 8. Những nội dung không được thông tin trên đài truyền thanh xã

- Tuyên truyền chống lại Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc.

- Tuyên truyền, kích động chiến tranh xâm lược, gây hận thù giữa các dân tộc và Nhân dân các nước; kích động bạo lực; truyền bá tư tưởng phản động, lối sống đồi trụy, hành vi tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục.

- Tiết lộ bí mật của Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh kinh tế, đối ngoại, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác do pháp luật quy định.

- Xuyên tạc sự thật lịch sử; phủ nhận thành tựu cách mạng; xúc phạm dân tộc, vĩ nhân, anh hùng dân tộc.

- Các nội dung nghiêm cấm khác theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong xây dựng, quản lý, vận hành hoạt động Đài Truyền thanh xã được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động Đài Truyền thanh xã chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp, các đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.