

Số: /QĐ-UBND

Dương Quang, ngày 03 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu của UBND xã năm 2025**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DƯƠNG QUANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động cơ quan tổ chức; số 01/2019/TT-BNV ngày 19/01/2019 quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của cơ quan tổ chức; số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ, tài liệu của UBND xã Dương Quang năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê; Các cán bộ, công chức xã; Các ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND thị xã;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã
- CBCC UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Tuấn**