

Số: /BC-UBND

Dương Quang, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hòa

Thực hiện Công văn số 688/UBND – NV, ngày 07/5/2024 của UBND thị xã Mỹ Hòa về việc chuẩn bị báo cáo, tài liệu và bố trí làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

UBND xã Dương Quang báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính từ ngày ngày 01/10/2023 đến 15/5/2024 như sau:

I. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Kết quả đạt được

a) Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- UBND xã đã chủ động chỉ đạo, xây dựng và triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 theo các nội dung trong Kế hoạch. Đã ban hành 06 Kế hoạch, 02 quyết định về công tác CCHC, gồm:

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024;

- Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

- Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 30/01/2024 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính;

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/01/2024 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

- Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 11/01/2024 về công tác văn thư lưu trữ năm 2024;

- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 30/01/2024 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2024;

- Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 về việc ban hành danh mục hồ sơ năm 2024;

- Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 về ban hành qui chế tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

Đồng thời, phân công công chức tại Bộ phận một cửa phối hợp, tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo định kỳ.

b) Về kiểm tra CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 30/01/2024 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính. Công tác kiểm tra được thực hiện thường xuyên, cụ thể theo nội dung kế hoạch kiểm tra. Sau khi kiểm tra đã đề ra những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong hoạt động của UBND xã. Thực hiện công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm.

c) Về công tác tuyên truyền CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Thực hiện thường xuyên công tác tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã và Đài truyền thanh xã. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về CCHC do thị xã tổ chức.

1.2. Nội dung chưa đạt được

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính thực hiện chưa đa dạng phong phú về hình thức thực hiện, nội dung tuyên truyền chưa cụ thể để Nhân dân hiểu được ý nghĩa của công tác CCHC.

- Công tác rà soát thủ tục hành chính thực hiện chưa thường xuyên, chưa đảm bảo so với kế hoạch đề ra.

- Số cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử chưa đảm bảo 100%; cán bộ, công chức chưa sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi công việc.

1.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã để niêm yết công khai tại UBND xã.

2. Cải cách thể chế

2.1. Kết quả đạt được

a) Công tác tham mưu xây dựng văn bản

- Thực hiện xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Từ 01/10/2023 đến 15/5/2024, UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL.

- Công tác tham mưu xây dựng văn bản của UBND xã: Cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện đã thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để kịp thời tham mưu với lãnh đạo UBND xã trong việc ban hành các văn bản đảm bảo đúng thể thức và thẩm quyền.

- Từ ngày 01/10/2023 đến 15/5/2024 UBND xã đã ban hành tổng số 306 văn bản, các văn bản được ban hành đều đảm bảo đúng thẩm quyền ban hành, không có văn bản nào ban hành sai phải thu hồi.

b) Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Việc thi hành pháp luật trên các lĩnh vực tại địa phương trong thời gian từ 01/10/2023 đến 15/5/2024 được UBND xã tiên khai tích cực trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên địa bàn xã được quan tâm, chú trọng nên đã tạo được sự chuyển biến cơ bản về nhận thức, góp phần nâng cao trình độ pháp lý của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã. Do đó, việc thi hành pháp luật, mức độ tuân thủ pháp luật tại Dương Quang đã đạt được những kết quả tích cực so với thời gian những năm trước đây.

Công tác PBGDPL đã được UBND xã triển khai bằng nhiều hình thức phong phú, có hiệu quả, như: Lồng ghép vào các Nghị quyết của Đảng ủy, chương trình công tác của UBND xã, các hội nghị và hoạt động của các ban ngành, đoàn thể trong xã.

c) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Hằng quý, UBND xã chỉ đạo Văn phòng UBND xã phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch tiến hành rà soát các văn bản đã ban hành; sau khi rà soát, tiến hành tổng hợp các văn bản có sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày để báo cáo, tham mưu lãnh đạo UBND xã có ý kiến chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, các ngành đoàn thể có liên quan rút kinh nghiệm trong công tác tham mưu ban hành văn bản. Các văn bản không đảm bảo thể thức, UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng UBND xã hướng dẫn các bộ phận tham mưu ban hành tiến hành soạn thảo lại đảm bảo đúng thể thức theo qui định.

- Các văn bản do UBND xã ban hành trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương trên các lĩnh vực đều được các bộ phận chuyên môn, các ngành đoàn thể thực hiện một cách nghiêm túc, đảm bảo về thời gian thực hiện cũng như hiệu quả hoàn thành.

- Sau khi ban hành văn bản chỉ đạo tới các bộ phận chuyên môn để thực hiện các nội dung công việc, lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc về tiến độ cũng như kết quả nhiệm vụ được giao đối với từng cán bộ, công chức.

2.2. Nội dung chưa đạt được

- Bên cạnh những kết quả đã đạt được qua theo dõi, đánh giá cho thấy, việc triển khai thực hiện một số văn bản QPPL do các cơ quan Trung ương và địa phương ban hành chưa kịp thời. Còn xảy ra tình trạng vi phạm pháp luật của các tổ chức, cá nhân nên đã ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Nguyên nhân chủ yếu của tình trạng này là do nhận thức pháp luật, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, hộ gia đình chưa cao.

- Một số văn bản do các bộ phận tham mưu ban hành còn sai về thể thức trình bày; nội dung một số báo cáo còn sơ sài chưa nêu rõ vấn đề cần báo cáo.

2.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nhận thức của người dân trong việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đặc biệt là việc tuân thủ các văn bản QPPL do nhà nước ban hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản tại xã, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh đối với việc tham mưu ban hành văn bản của các bộ phận chuyên môn.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Kết quả đạt được

a) Ban hành kế hoạch cải cách hành để tổ chức thực hiện, UBND xã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 về ban hành quy chế tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

- Việc công bố, công khai TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: UBND xã đã thường xuyên cập nhật và thực hiện công bố, công khai các TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại trụ sở làm việc theo qui định. Số lượng TTHC được công bố, công khai đầy đủ thủ tục nằm trong danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Từ 01/10/2023 đến 15/5/2024 UBND xã chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

+ Xây dựng, triển khai thực hiện quy trình nội bộ trong quá trình giải quyết TTHC: Các thủ tục hành chính sau khi được các bộ phận chuyên môn hoặc bộ phận một cửa tiếp nhận đều được triển khai giải quyết theo đúng quy trình nội bộ giữa các công chức chuyên môn đảm bảo trả kết quả đúng hạn cho công dân.

b) Tỷ lệ cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ: 1.856 hồ sơ;

- Tổng số hồ sơ đã được cập nhật trong kỳ: 1.856 hồ sơ.

c) Kết quả giải quyết TTHC

- Kết quả thực hiện số hóa, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

+ 100% TTHC theo thẩm quyền giải quyết tại UBND xã được cập nhật trên phần mềm một cửa của tỉnh.

+ 100% các TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch được cập nhật trên phần mềm chuyên môn.

+ 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết hình thức trực tuyến.

d) Triển khai thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Thực hiện thường xuyên việc phổ biến, quán triệt Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Lãnh đạo UBND xã và 100% cán bộ công chức tại Bộ phận một cửa đăng ký tài khoản trên cổng DVC quốc gia; Cử công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá Bộ chỉ số để nghiên cứu, rà soát, chủ động tổ chức triển khai thực hiện.

- Thực hiện việc công khai định kỳ hàng tháng trên trang thông tin điện tử của xã về kết quả đánh giá Bộ chỉ số.

đ) Thực hiện nhiệm vụ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 12/01/2024 về chuyển đổi số năm 2024; Việc số hoá hồ sơ khi tiếp nhận và trả kết quả được bộ chuyên môn thực hiện đầy đủ và đúng quy trình.

e) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình

- Tổng số hồ sơ giải quyết trong kỳ của dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 183 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ giải quyết trực tuyến trong kỳ của dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 183 hồ sơ.

g) Triển khai thanh toán trực tuyến

Tỷ lệ hồ sơ được triển khai thanh toán trực tuyến đạt trên 80%.

h) Bố trí nhân sự và kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định

UBND xã bố trí công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối kiểm soát TTHC. Thực hiện việc chi trả kinh phí theo đúng quy định

i) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- UBND xã bố trí phòng làm việc của bộ phận một cửa đảm bảo rộng rãi với đầy đủ trang thiết bị phục vụ tốt cho công chức chuyên môn và nhân dân trong giải quyết TTHC.

- Kịp thời kiện toàn thành viên bộ phận một cửa gồm 05 thành viên gồm lãnh đạo UBND xã và công chức chuyên môn: Văn phòng, Tư pháp, Địa chính và Văn hóa (theo dõi LĐTĐBXH) đảm bảo duy trì tốt hoạt động của bộ phận một cửa theo quy định.

3.2. Nội dung chưa đạt được

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ, trả kết quả và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến chưa đạt 100% theo kế hoạch;
- Công tác kiểm soát TTHC thực hiện chưa thường xuyên, hiệu quả đạt được còn hạn chế;
- Trang thiết bị phục vụ hoạt động của bộ phận một cửa còn chưa đầy đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu giải quyết TTHC của cán bộ công chức.

3.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Đẩy mạnh công tác số hoá hồ sơ, trả kết quả và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến, phấn đấu 100% trong Quý III năm 2024; Tăng cường công tác kiểm soát TTHC; bổ sung trang thiết bị cho bộ phận một cửa. Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thông kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã để niêm yết công khai tại UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Kết quả đạt được

a) Thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các văn bản của cấp trên về bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức tại đơn vị. Trên cơ sở các Nghị định của Chính phủ, Thông tư, Hướng dẫn của các Bộ, liên Bộ, của UBND tỉnh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã như: Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 439/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước.

- Đến nay tổng số cán bộ, công chức của xã có mặt là 18 người, trong đó cán bộ: 09 người, đảm nhiệm các chức danh theo vị trí việc làm, gồm:

- 1- Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND xã;
- 2- Phó Chủ tịch HĐND xã;
- 3- Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã;
- 4- Phó Chủ tịch UBND xã;

- 5- Chủ tịch UBMTTQ;
- 6- Chủ tịch Hội CCB;
- 7- Chủ tịch Hội Nông dân;
- 8- Chủ tịch Hội LHPN;
- 9- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Công chức: 09 người, đảm nhiệm các chức danh gồm:

- 1- Văn phòng - Thống kê (bố trí 01 người);
- 2- Tư pháp - Hộ tịch (bố trí 02 người);
- 3- Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự (bố trí 01 người);
- 4- Văn hóa - Xã hội (bố trí 02 người);
- 5- Địa chính NN-XD-MT (bố trí 02 người);
- 6- Tài chính - Kế toán (bố trí 01 người).

Đến thời điểm hiện tại, vị trí cán bộ đang thiếu 02 người đối với chức danh Phó Bí thư TT Đảng uỷ; Phó Chủ tịch UBND xã.

b) Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao:

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính: Tổng số có mặt 18, số được giao 20, thiếu 02 người.

- UBND xã ban hành Quy chế làm việc theo chức năng, nhiệm vụ, triển khai tổ chức thực hiện

4.2. Nội dung chưa đạt được

Việc biên chế cán bộ, công chức tại xã hiện còn thiếu 02 chức danh, việc kiện toàn, bổ sung chưa kịp thời dẫn đến một số nhiệm vụ của các còn hạn chế do các chức danh còn thiếu nên cán bộ, công chức khác phải kiêm nhiệm.

4.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan theo Nghị quyết số 439/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Hưng Yên và Đề án VTVL bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đầy đủ biên chế theo quy định. Đổi mới, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Kết quả đạt được

a) Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

- UBND xã đã xây dựng Đề án VTVL được UBND thị xã phê duyệt.

b) Đánh giá phân loại cán bộ, công chức

Hằng tháng, UBND xã thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo Quy định số 540 và Quy định số 1071 (thay thế Quy định số 540) của Ban Thường vụ tỉnh uỷ Hưng Yên đảm bảo đúng trình tự, thủ tục đánh giá.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức: UBND xã thường xuyên quán triệt đến từng cán bộ, công chức về chấp hành kỷ cương, kỷ luật, trong thực thi công vụ; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của UBND xã; cán bộ công chức chấp hành nghiêm thời gian trực tại cơ quan, khi đến cơ quan làm việc 100% cán bộ, công chức đeo thẻ khi làm việc. Khi có công việc ra ngoài cơ quan đều phải báo cáo lãnh đạo UBND xã, trong quá trình thực hiện công tác tiếp dân luôn đảm bảo tác phong, nề nếp làm việc, tạo điều kiện thuận lợi nhất để phục vụ nhân dân.

Từ 01/10/2023 đến 15/5/2024 xã có 02 cán bộ, công chức bị tụy tố về tội làm quyền trong thi hành công vụ trong giai đoạn năm 2011-2012 khi các cán bộ, công chức còn tham gia công việc ở thôn.

c) Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức

Từ 01/10/2023 đến 15/5/2024, số lượng CBCC xã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng cụ thể như sau: Cử đi đào tạo Đại học 02 đồng chí; đào tạo trung cấp LLCT 01 đồng chí; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 08 đồng chí.

h) Thực hiện cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức

UBND xã thực hiện cập nhật đầy đủ dữ liệu của cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức của tỉnh

5.2. Nội dung chưa đạt được

- Vẫn còn cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý (năm xử lý: 2024, giai đoạn bị xử lý: 2011-2012).

- Một số cán bộ, công chức chưa đáp ứng đầy đủ bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn dẫn đến việc bố trí, luân chuyển, sắp xếp cán bộ gặp khó khăn.

5.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Tăng cường công tác chấn chỉnh kỷ cương, công vụ trong cán bộ, công chức. rà soát về bằng cấp chuyên môn, chứng chỉ nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức để kịp thời cử đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Kết quả đạt được

a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước, từ 01/10/2023 đến 15/5/2024) là 4.628.855.754 đồng.

- UBND xã đã thực hiện việc ban hành và áp dụng Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo qui định.

b) Xây dựng, công khai Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

UBND xã đã xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

c) Xây dựng phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức:

Xã đã xây dựng Phương án, tuy nhiên không có nguồn để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức theo quy định.

d) Thực hiện công khai ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã

- UBND xã thực hiện việc công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi ngân sách hằng tháng và các loại công quỹ để cán bộ, công chức và Nhân dân tiện theo dõi. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất. Kịp thời bổ sung các nội dung của Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

6.2. Nội dung chưa đạt được

Từ đầu năm chưa thực hiện được thanh toán đầu tư xây dựng (không có nguồn kinh phí).

6.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Chủ động, tích cực trong triển khai và thực hiện nhiệm vụ. Kiên quyết khắc phục, không để xảy ra tình trạng nhiệm vụ chậm tiến độ, đặc biệt là các nhiệm vụ do cấp trên giao.

7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Kết quả đạt được

a) Công tác chỉ đạo điều hành

- UBND xã kiện toàn BCD chuyển đổi số của xã tại Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 22/8/2023.

- Ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 02/01/2024 để thực hiện công tác chuyển đổi số tại xã năm 2024.

b) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã:

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT: UBND xã đã ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện

- Việc thực hiện gửi nhận văn bản điện tử: UBND xã thực hiện tốt việc nhận và gửi văn bản điện tử, 100% văn bản ban hành được gửi qua phần mềm QLVB; 100% lãnh đạo UBND xã và công chức sử dụng chứng thư số chuyên

dùng trong việc ban hành văn bản. Tổng số văn bản đến từ 01/10/2023 đến 15/5/2024 là: 1.391 văn bản; số văn bản đi được gửi qua phần mềm quản lý văn bản là: 319 văn bản.

- Thực hiện tham gia đầy đủ các cuộc họp trực tuyến với tỉnh và thị xã.
- Thực hiện tốt việc cung cấp thông tin và đăng bài trên trang thông tin điện tử của xã.
- Việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ còn hạn chế.
- UBND xã đã thực hiện việc xây dựng danh mục hồ sơ, tài liệu điện tử trên hệ thống phần mềm QLVB, từ 01/10/2023 đến 15/5/2024 tổng số danh mục hồ sơ tài liệu đã xây dựng là: 39 danh mục hồ sơ.

c) Công tác đảm bảo an toàn thông tin

UBND xã ban hành kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 25/01/2024 về phối hợp ứng phó sự cố, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã Dương Quang năm 2024 để tổ chức thực hiện.

7.1. Nội dung chưa đạt được

Việc sử dụng hòm thư điện tử công vụ của cán bộ, công chức chưa được thường xuyên; còn một số đồng chí cán bộ chưa sử dụng phần mềm QLVB trong trao đổi công việc.

7.2. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Lãnh đạo UBND xã tăng cường công tác quán triệt đối với cán bộ, công chức trong việc khai thác và sử dụng hòm thư công vụ; đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trên hệ thống phần mềm QLVB. Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điện tử. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về nâng cao ứng dụng các phần mềm dùng chung. Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin theo hướng dẫn của tỉnh và thị xã

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên kính đề nghị UBND tỉnh, UBND thị xã và các ngành chức năng cần quan tâm:

- Thường xuyên nâng cấp hệ thống phần mềm quản lý văn bản dùng chung tại cơ quan đơn vị để cán bộ, công chức kịp thời cập nhật và sử dụng dễ dàng hơn.
- Hướng dẫn và thực hiện việc trao đổi công việc qua hệ thống thư điện tử công vụ.
- Thường xuyên cập nhật mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã, phường gửi đến các cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục của xã, phường để kịp thời công khai, niêm yết.

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ ở địa phương.

- Rà soát, loại bỏ các thành phần hồ sơ không phù hợp đối với các TTHC tại cấp xã

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính từ thời điểm 01/10/2023 đến 15/5/2024, UBND xã Dương Quang báo cáo UBND thị xã Mỹ Hòa./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Tuấn