

Số: /BC-UBND

Dương Quang, ngày tháng 12 năm 2024

## BÁO CÁO

**Sơ kết 02 năm thực hiện Bộ Quy ước ứng xử và Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn xã Dương Quang từ tháng 7/2022 đến ngày 30/11/2024**

Kính gửi: Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã.

Thực hiện Công văn số 2248/UBND-VHTT ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hòa về việc báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Bộ Quy ước và Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa. Ủy ban nhân dân xã Dương Quang báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Bộ Quy ước ứng xử và Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn xã như sau:

### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 1. Công tác chỉ đạo

Nhằm nâng cao nhận thức, tạo chuyên biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp và trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, của tỉnh. UBND thị xã Mỹ Hòa đã ban hành Quyết định số 2154/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 về việc ban hành Quy ước ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa; Quyết định số 2155/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND thị xã Mỹ Hòa về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các đơn vị, cơ quan trong hệ thống chính trị trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa (sau đây gọi tắt là Quy ước ứng xử và Quy tắc ứng xử).

#### 2. Công tác triển khai thực hiện

- Việc Ký cam kết thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan Đảng ủy, HĐND, UBND xã; Quy tắc ứng xử nơi công cộng ở các khu dân cư trên địa bàn xã: Ngay sau khi có các Quyết định Của UBND thị xã về việc ban hành Quy ước ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các đơn vị, cơ quan trong hệ thống chính trị trên địa bàn thị xã, UBND xã đã tổ chức hội nghị gồm toàn thể các đồng chí cán bộ, công chức, các đồng chí đại diện cho các ngành, đoàn thể, các thôn. Tại Hội nghị đồng chí Chủ tịch UBND xã đã công bố các Quyết định của UBND thị xã về việc ban hành Quy ước ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các đơn vị, cơ quan trong hệ thống chính

trị trên địa bàn thị xã; quán triệt thêm về nội dung, mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc ban hành và thực hiện các bộ Quy ước, Quy tắc, đồng thời cho các thành phần tham dự hội nghị ký cam kết thực hiện và coi đây là một trong những tiêu chí để đánh giá cán bộ, công chức hàng năm của xã. Các đại biểu dự hội nghị đều hưởng ứng sôi nổi và ký cam kết thực hiện.

- Đảng ủy, HĐND, UBND xã với việc thực hiện bộ Quy ước và Quy tắc ứng xử:

+ Thực hiện nghiêm chế độ hội họp, Quy chế làm việc, Luật Dân chủ cơ sở; tổ chức giao ban định kỳ, rà soát, cập nhật, công khai các thủ tục hành chính; duy trì tốt việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tăng cường đầu tư kinh phí lắp đặt máy tính mới, áp dụng công nghệ thông tin trong ứng dụng dịch vụ công theo mức độ 3,4 đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại xã.

+ Chỉ đạo các ngành, đoàn thể trong các buổi sinh hoạt hàng tháng, quý, năm; các chi bộ thôn trong việc sinh hoạt hàng tháng đều gắn với nội dung đánh giá kết quả thực hiện Bộ Quy tắc, Quy ước ứng xử, coi đây là tiêu chí đánh giá xếp loại cán bộ, đảng viên, hội viên, đoàn viên...

+ Chỉ đạo Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền nội dung của các Bộ Quy ước, Quy tắc, viết tin bài về gương người tốt, việc tốt trong việc thực hiện các Quy ước, Quy tắc...tạo sự lan tỏa rộng khắp trong nhân dân...

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

### **1. Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức**

- Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc tôn trọng và tận tụy phục vụ Nhân dân. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức luôn ý thức rõ về chức trách, nhiệm vụ, vị trí của bản thân; Luôn luôn nỗ lực để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; không chọn việc dễ, bỏ việc khó; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, Quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc đối với tổ chức và người dân; quan tâm, tháo gỡ những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Đối với lãnh đạo xã luôn công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân quen.

## **2. Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức**

- Trong giao tiếp với người dân, hầu hết cán bộ, công chức thể hiện sự tôn trọng, luôn lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn” và “5 biết”, “5 không” (*xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ, biết nghe dân nói, biết nói dân hiểu, biết làm dân tin, biết xin lỗi, biết cảm ơn, không cửa quyền hách dịch, gây khó khăn phiền hà, không quan liêu vô cảm, vô trách nhiệm, không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm, không xu nịnh chạy chọt gian dối, không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ*).

- Các cán bộ, công chức xã luôn có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với đồng nghiệp, không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, tổ chức.

- Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

- Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

## **3. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức:**

- Cán bộ, công chức xã không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

- Tuyệt đối không có trường hợp nào vi phạm các quy định của pháp luật, sa vào các tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa, hút thuốc lá trong cơ quan; luôn tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Thực hiện tốt việc tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

## **4. Trang phục của cán bộ, công chức**

Khi thực hiện nhiệm vụ, tất cả các đồng chí cán bộ, công chức đều thực hiện tốt việc ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai, Trang phục phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của địa phương.

## **III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện các quy định về quy tắc ứng

xử, đạo đức nghề nghiệp thì vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Vẫn còn một số ít cán bộ, công chức tác phong làm việc thiếu chuyên nghiệp, thiếu trách nhiệm trong công việc được giao, tinh thần tự giác còn thấp, thiếu nhiệt huyết trong công việc, phong cách làm việc chậm đổi mới.

- Chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ, trình độ, năng lực của một số cán bộ, công chức, chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Một số cán bộ, công chức chậm đổi mới theo thời đại công nghệ số, vẫn còn mơ hồ trong quá trình chuyển đổi số.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

2. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho cán bộ, công chức; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có uy tín, có chuyên môn giỏi, thông thạo nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, luôn gần dân, biết lắng nghe, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, tôn trọng và bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của Nhân dân và phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

3. Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.


4. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp; nghiêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, tổ chức được minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

5. Đẩy mạnh các phong trào thi đua “cán bộ, công chức, thi đua thực hiện văn hóa công sở”; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ

6. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử theo chương trình, kế hoạch hàng năm. Cán bộ, công chức, có hành vi vi phạm quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật. Đồng thời, kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán

bộ, công chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, điều hành, đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Bộ Quy ước, Quy tắc ứng xử từ tháng 7/2022 đến ngày 30/11/2024 trên địa bàn xã Dương Quang. UBND xã Dương Quang trân trọng báo cáo Phòng văn hóa & thông tin thị xã Mỹ Hòa./. 

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy- HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ, các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hồng Phượng**