

Số: /BC-UBND

Dương Quang, ngày 12 tháng 12 năm 2023.

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Công văn số 211/UBND-NV ngày 01/3/2023 của UBND thị xã Mỹ Hòa về việc báo cáo công tác kết quả công tác cải cách hành chính và nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công định kỳ.

UBND xã Dương Quang báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH.

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính:

Ngay từ đầu năm 2023 UBND xã đã chủ động chỉ đạo, xây dựng và triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 theo các nội dung trong Kế hoạch.

+ UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/01/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 20/01/2023 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 20/01/2023 về công tác văn thư lưu trữ năm 2023; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/01/2023 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023; Ban hành quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2023 về ban hành qui chế tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Phân công công chức tại bộ phận một cửa phối hợp, tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo định kỳ.

- Áp dụng mô hình, giải pháp, sáng kiến mới về cải cách hành chính: UBND xã chưa có sáng kiến về cải cách hành chính.

- Tổ chức triển khai khắc phục tồn tại, hạn chế về kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2022: Căn cứ kết quả đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2022, sang năm 2023 UBND xã đã chủ động, tích cực chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính. Hoạt động của bộ phận “một cửa”, “một cửa liên thông” đã đi vào nền nếp, các hồ sơ tiếp nhận được công khai về tiến

độ và kết quả giải quyết trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, hồ sơ được tiếp nhận đều có giấy tiếp nhận và giấy hẹn trả kết quả theo đúng qui định.

2. Về kiểm tra cải cách hành chính:

- Việc ban hành kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính: UBND xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/01/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính

- Kết quả thực hiện: Công tác kiểm tra được thực hiện thường xuyên, cụ thể theo nội dung kế hoạch kiểm tra. Sau khi kiểm tra đã đề ra những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong hoạt động của UBND xã. Thực hiện công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị bãi bỏ những văn bản trái pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023

- Kết quả: Trong năm 2023 UBND xã đã tổ chức 0 hội nghị tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua lồng ghép vào các buổi phổ biến giáo dục pháp luật do các ngành đoàn thể tổ chức; thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh của xã và tuyên truyền qua hình thức băng zôn, khẩu hiệu trên địa bàn xã đã thực hiện 03 khẩu hiệu, 5 băng zôn tại trụ sở UBND xã và các thôn. Qua thực hiện tuyên truyền đã nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo đối với công tác cải cách hành chính được quan tâm hơn; việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức được thực nhanh gọn, hiệu quả hơn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả công tác tham mưu, xây dựng văn bản QPPL

Trong năm 2023, xã không ban hành Văn bản qui phạm pháp luật

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại địa phương qua đó thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, chú trọng theo dõi, nắm bắt tình hình nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật ở địa phương.

Năm 2023, UBND xã xác định lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm gồm các lĩnh vực về hộ tịch, chứng thực và xử phạt vi phạm hành chính.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Để triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương, ngay từ đầu năm, UBND xã ban hành kế hoạch về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 để có cơ sở triển khai thực hiện.

UBND xã đã tổ chức 03 buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật với số lượng đại biểu tham dự trên 500 người

2. Công tác cải cách TTHC

- UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của xã, thông qua đó triển khai nghiêm túc công tác giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC theo cơ chế một cửa đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp để liên hệ giải quyết các TTHC theo quy định, đồng thời ứng dụng triệt để CNTT trong giải quyết TTHC để đẩy nhanh tiến độ giải quyết đảm bảo tính minh bạch trong cung cấp dịch vụ công tại xã.

- Tổng số TTHC đã thực hiện theo các lĩnh vực trong năm 2023 tính đến hết ngày 30/11/2023.

+ Lĩnh vực chứng thực: 2.082 hồ sơ, trong đó hồ sơ nhận trực tuyến 1.688 hồ sơ

+ Lĩnh vực Hộ tịch: 117 hồ sơ, trong đó hồ sơ nhận trực tuyến 112 hồ sơ

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 113 hồ sơ, trong đó hồ sơ nhận trực tuyến 54 hồ sơ

+ Lĩnh vực người có công: 06 hồ sơ, trong đó hồ sơ nhận trực tuyến 06 hồ sơ

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ UBND xã bố trí phòng làm việc của bộ phận một cửa đảm bảo rộng rãi với đầy đủ trang thiết bị phục vụ tốt cho công chức chuyên môn và nhân dân trong giải quyết TTHC.

+ Kịp thời kiện toàn thành viên bộ phận một cửa gồm 05 thành viên gồm lãnh đạo UBND xã và công chức chuyên môn: Văn phòng, Tư pháp, Địa chính và Văn hóa (theo dõi LĐTĐBXH) đảm bảo duy trì tốt hoạt động của bộ phận một cửa theo quy định.

- Kết quả thực hiện số hóa, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

+ 100% TTHC theo thẩm quyền giải quyết tại UBND xã được cập nhật trên phần mềm một cửa của tỉnh.

+ 100% các TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch được cập nhật trên phần mềm chuyên môn.

+ 80% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết hình thức trực tuyến.

+ Năm 2023, UBND xã không nhận được kiến nghị phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tính đến hết tháng 11 năm 2023 số lượng cán bộ công chức của xã gồm 09 người, đủ so với biên chế. Tuy nhiên hiện có 01 công chức Tư pháp Hộ tịch bị tạm giam phục vụ điều tra vụ án hình sự. Sau khi có bản án của toàn án, UBND xã sẽ hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục đề nghị bổ nhiệm sắp xếp công chức để thực hiện các nhiệm vụ của địa phương trình UBND thị xã xem xét phê duyệt.

- UBND xã đã thực hiện tốt nhiệm vụ được phân cấp quản lý. Thực hiện điều hành mọi mặt hoạt động về phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng, văn hóa giáo dục,... đảm bảo phương hướng, kế hoạch đã đề ra; duy trì tốt quản lý nhà nước, thi hành pháp luật ở địa phương; do đó kinh tế, xã hội phát triển ổn định, an ninh, quốc phòng, trật tự, an toàn xã hội được giữ vững.

4. Cải cách công vụ

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2020 về việc quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

UBND xã được tổ chức bố trí, sử dụng cán bộ công chức đảm bảo chất lượng theo đúng quy định.

+ Về cán bộ gồm có: 09 người (thiếu 01 chức danh Phó Chủ tịch UBND xã; 01 chức danh Phó Bí thư TT Đảng ủy)

+ Về Công chức xã gồm có 09 người:

- Chấp hành nghiêm kế hoạch của UBND thị xã trong công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã.

- CBCC xã Dương Quang chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định, năm 2023 có 02 CBCC bị khởi tố hình sự.

- Hiện nay CBCC xã cơ bản đạt chuẩn, có 16/18 người có bằng Đại học, 01/18 không có bằng chuyên môn. 100% cán bộ lãnh đạo chủ chốt có bằng Trung cấp lý luận chính trị; 01/18 người có bằng Cao cấp.

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã luôn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của CBCC đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ ở địa phương, đồng thời trú trọng việc xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ kế cận đảm bảo, phát huy tính kế thừa góp phần giữ vững phong trào ở địa phương.

5. Cải cách tài chính công

- UBND xã ban hành và triển khai đầy đủ quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo công tác chi được công khai, dân chủ, chi tiêu đảm bảo tiết kiệm theo kế hoạch của trên, tăng cường quản lý chặt chẽ tài sản công đảm bảo việc sử dụng hiệu quả tài sản của nhà nước.

- Công tác giải ngân vốn đầu tư công được quan tâm thực hiện với mục tiêu phân đầu hoàn thành tốt việc quyết toán các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn.

- UBND xã Dương Quang luôn quan tâm đến việc khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác về tài chính, ngân sách sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Những nội dung được kiến nghị sau kỳ thanh tra trước đã được UBND xã khắc phục đảm bảo 100% đã được chỉ ra.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Ngay từ đầu năm, UBND xã ban hành Kế hoạch về ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã năm 2023.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị máy móc, hạ tầng mạng, đảm bảo 100% CBCC xã có máy tính có kết nối internet hoạt động thông suốt; các văn bản được đẩy mạnh trao đổi dưới dạng thư điện tử. Phần mềm quản lý văn bản và điều hành do UBND tỉnh trang bị được UBND xã triển khai triệt để; 100% văn bản đi, đến được cập nhật và điều hành trên phần mềm. 100% CBCC được trang bị hòm thư công vụ. Thực hiện nghiêm việc triển khai ký số theo chỉ đạo của UBND thị xã.

- Số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 2,3,4 được cơ quan tiếp nhận và giải quyết cho công dân trong năm là 2634 hồ sơ TTHC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm

Công tác CCHC của xã được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của UBND thị xã cũng như của các ngành, các cấp. Tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước của xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; việc giải quyết TTHC qua BPTN&TKQ dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao

2. Tồn tại, hạn chế, vướng mắc.

Bên cạnh những mặt đã đạt được, công tác CCHC tại UBND xã Dương Quang còn những tồn tại, hạn chế, khó khăn như:

- Việc cập nhật các hồ sơ hành chính lên phần mềm điện tử đã thực hiện thường xuyên tuy nhiên một số lĩnh vực vẫn chưa cập nhật kịp thời, chưa đảm bảo 100% các hồ sơ được cập nhật đúng thời gian theo qui định.

- Công tác rà soát thủ tục hành chính thực hiện chưa thường xuyên, chưa đảm bảo so với kế hoạch đề ra.

- Số cán bộ thường xuyên sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử chưa đảm bảo 100%; cán bộ, công chức chưa sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi công việc.

- Công chức phụ trách công tác CCHC đều kiêm nhiệm nên đôi lúc việc thực hiện các Kế hoạch, các chương trình cải cách hành chính còn chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG HƯỚNG

1. Kiến nghị, đề xuất

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên kính đề nghị UBND tỉnh, UBND thị xã và các ngành chức năng cần quan tâm:

- Thường xuyên nâng cấp hệ thống phần mềm quản lý văn bản dùng chung tại cơ quan đơn vị để cán bộ, công chức kịp thời cập nhật và sử dụng dễ dàng hơn.

- Hướng dẫn và thực hiện việc trao đổi công việc qua hệ thống thư điện tử công vụ.

- Thường xuyên cập nhật mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã, phường gửi đến các cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục của xã, phường để kịp thời công khai, niêm yết.

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm bổ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ ở địa phương.

2. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới

Cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, để thực hiện tốt công tác CCHC trong thời gian tới, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát TTHC, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cơ quan bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật; đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Cải cách thủ tục hành chính: Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành,

TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã để niêm yết công khai tại UBND xã.

- Cải cách tổ chức bộ máy: Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả. Đổi mới, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Cải cách tài chính công: Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐCP ngày 07/10/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130; Nghị định 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/ 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin theo hướng dẫn của tỉnh và thị xã. Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điện tử. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về nâng cao ứng dụng các phần mềm dùng chung.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND xã Dương Quang báo cáo UBND thị xã Mỹ Hòa./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Quang Sáng

