

Số: /BC-UBND

Dương Quang, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết 10 năm Luật Tiếp công dân

Thực hiện Công văn số 1889/UBND-TT ngày 19/10/2024 của UBND thị xã Mỹ Hào về việc báo cáo tổng kết 10 năm thi hành Luật Tiếp công dân, UBND xã Dương Quang báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Dương Quang nằm cách trung tâm thị xã 7km, tổng diện tích tự nhiên là 773,22 ha, xã có hệ thống giao thông phát triển, có đường tỉnh lộ 387, đường Lê Quang Hòa, đường ĐH 30 và đường trục trung tâm chạy qua.

Vị trí địa lý: Phía Bắc giáp xã Lương Tài, huyện Văn Lâm; phía Nam giáp phường Minh Đức, phường Bạch Sam; phía Đông giáp xã Hòa Phong; phía Tây giáp xã Cẩm Xá. Xã có 9.180 nhân khẩu với 2.651 hộ, được phân bổ trên 07 thôn là: Lê Xá, Vũ Xá, Mão Chinh, Bùi Bông, Dương Xá, Phú Hữu, Hiễn Dương.

Trong những năm qua Đảng ủy, UBND xã đã tập trung lãnh đạo chỉ đạo về công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư, trong đó các công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hầu hết về các lĩnh vực có nội dung như tranh chấp mốc giới; Hôn nhân gia đình; tranh chấp đất đai và vệ sinh môi trường. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị giải quyết yêu cầu, nguyện vọng, lợi ích chính đáng của cơ quan, tổ chức, công dân. Nhìn chung, trong các buổi tiếp công dân, các đơn thư khiếu nại, tố cáo được xem xét, phân loại về nội dung và được chuyển đến đúng các bộ phận chuyên môn, có chức năng tham mưu giải quyết. Các tổ chức, người dân khi tham gia khiếu nại, tố cáo thể hiện được sự bình đẳng, dân chủ, tự do trình bày các nội dung kiến nghị, phản ánh. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã góp phần ổn định tình hình an ninh, trật tự và thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra góp phần phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh của địa phương và thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân

UBND xã đã quán triệt và thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với người dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của nhân dân; Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày

18/5/2012 về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân thông qua các hội nghị: Học tập nghị quyết Đảng, hội nghị giao ban..., trên đài truyền thanh xã, tiếp sóng đài truyền thanh thị xã.

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, của công dân là nhiệm vụ rất quan trọng; căn cứ những quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác tiếp công dân; UBND xã, Chủ tịch UBND xã thường xuyên quán triệt và giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.

Kết quả công tác củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Ngay từ đầu nhiệm kỳ 2021-2026, UBND xã Dương Quang đã ban hành Quyết định về việc kiện toàn Ban tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND xã Dương Quang; Ban hành nội quy tiếp công dân của UBND xã Dương Quang.

Để đảm bảo công tác tiếp công dân được hiệu quả và đúng quy định, hằng năm UBND xã đều ban hành thông báo lịch tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo; kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kế hoạch về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; kế hoạch về việc triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước để căn cứ thực hiện.

+ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã;

+ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 19/01/2022 về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022;

+ Kế hoạch số 05/KH-UBND 25/02/2022 về thực hiện Chỉ thị số 19-CT/ThU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

+ Công văn số 38/UBND-VP ngày 04/5/2022 về việc tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC;

+ Công văn số 46/UBND-VP ngày 27/5/2022 về tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ 3, Quốc hội khóa XV;

+ Công văn số 89/UBND-VP ngày 14/12/2022 về tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân;

+ Công văn số 62/UBND-VP ngày 16/9/2022 về việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW và Quy định định số 11-Qđi/TW;

*** Năm 2023, UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo gồm:**

+ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 07/01/2023 của UBND xã ban hành quy chế phối hợp tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của UBND xã;

+ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2023 của UBND xã ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã;

+ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2023 của UBND xã phân công cán bộ tiếp công dân giải quyết KNTC, kiến nghị, phản ánh của công dân;

+ Thông báo số 01/TB-UBND ngày 07/01/2023 của UBND xã về lịch tiếp công dân năm 2023;

+ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/02/2023 về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023;

+ Công văn số 31/UBND-VP ngày 06/4/2023 về việc tăng cường phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân;

+ Công văn số 43/UBND-VP ngày 30/5/2023 về việc tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ 5, Quốc hội khóa XV;

+ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 24/7/2023 về thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;

+ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 của UBND xã phân công cán bộ tiếp công dân giải quyết KNTC, kiến nghị, phản ánh của công dân;

Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến quán triệt các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo, triển khai của cấp ủy, chính quyền, ngành chức năng các cấp: Luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm hàng năm UBND xã xây dựng Lịch tiếp công dân phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai thường xuyên tại Bộ phận một cửa của UBND xã để nhân dân được biết. UBND xã giao cho công chức Tư pháp phối hợp với công chức Văn hóa và đài truyền thanh xã nghiên cứu, trích dẫn nhưng quy định của pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã để nhân dân nắm được thực hiện; ngoài ra công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật còn được lồng ghép trong các cuộc họp của nhân dân, các buổi tập huấn do các ngành đoàn thể của UBND xã tổ chức...

2. Tình hình, kết quả tiếp công dân

Tổng kết 10 năm thi hành Luật tiếp công dân, từ ngày 01/7/2014 đến ngày 01/7/2024 UBND xã đã thực hiện tiếp 91 lượt công dân, tiếp nhận 71 đơn, đã giải quyết xong 71 đơn. Cụ thể:

- Năm 2014, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 06 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 04 cuộc, số người được tiếp 06 người; tiếp nhận 03 đơn phản ánh, kiến nghị (03 đơn đã giải quyết xong).

- Năm 2015, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 08 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 05 cuộc, số người được tiếp 10 người; tiếp nhận 04 đơn phản ánh, kiến nghị, 01 đơn tố cáo (đã giải quyết xong 05 đơn).

- Năm 2016, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 15 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 09 cuộc, số người được tiếp 22 người, số đoàn đông người 01 đoàn (8 người); tiếp nhận 03 đơn phản ánh, kiến nghị (đã giải quyết xong 03 đơn).

- Năm 2017, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 10 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 08 cuộc, số người được tiếp 13 người; tiếp nhận 11 đơn phản ánh, kiến nghị, 03 đơn tố cáo (đã giải quyết xong 14 đơn).

- Năm 2018, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 09 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 04 cuộc, số người được tiếp 09 người; tiếp nhận 05 đơn phản ánh, kiến nghị, 01 đơn tố cáo; 01 đơn khiếu nại (đã giải quyết xong 07 đơn).

- Năm 2019, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 10 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 09 cuộc, số người được tiếp 10 người; tiếp nhận 10 đơn phản ánh, kiến nghị, 02 đơn tố cáo (đã giải quyết xong 12 đơn).

- Năm 2020, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 05 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 04 cuộc, số người được tiếp 07 người; tiếp nhận 05 đơn phản ánh, kiến nghị (đã giải quyết xong 05 đơn).

- Năm 2021, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 03 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 02 cuộc, số người được tiếp 03 người; tiếp nhận 04 đơn phản ánh, kiến nghị, 01 đơn tố cáo (đã giải quyết xong 05 đơn).

- Năm 2022, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 06 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 04 cuộc, số người được tiếp 06 người; tiếp nhận 06 đơn phản ánh, kiến nghị, 01 đơn tố cáo (đã giải quyết xong 07 đơn).

- Năm 2023, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 14 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 08 cuộc, số người được tiếp 16 người; tiếp nhận 07 đơn phản ánh, kiến nghị (đã giải quyết xong 07 đơn).

- Năm 2024, UBND xã đã thực hiện tiếp công dân 05 cuộc, trong đó Chủ tịch tiếp 03 cuộc, số người được tiếp 08 người; tiếp nhận 03 đơn phản ánh, kiến nghị (đã giải quyết xong 03 đơn đề nghị).

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA LUẬT TIẾP CÔNG DÂN

1. Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trách nhiệm của người tiếp công dân

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo của UBND xã đều thực hiện theo Điều 7, 8, 9 Luật Tiếp công dân năm 2013, Điều 12 Luật Khiếu nại năm 2011 và Điều 9 Luật Tố cáo năm 2018 quy định về quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

2. Tình hình thi hành các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân

Để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và đảm bảo hiệu quả của công tác tiếp công dân, UBND xã đã ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân, các văn bản được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và phòng Tiếp công dân của UBND xã để các tổ chức, cá nhân nắm được thực hiện; phòng tiếp công dân

của UBND bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên.

3. Việc tổ chức tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân

UBND xã đã bố trí 01 phòng tiếp công dân, niêm yết Nội quy tiếp công dân để người dân đến làm việc tiện theo dõi. Phân công tiếp công dân theo quy định: Chủ tịch UBND xã tiếp công dân 01 ngày thứ Tư hàng tuần, các ngày còn lại do Văn phòng - Thống kê làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, phản ánh.

UBND xã thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

4. Hoạt động tiếp công dân

Các đơn thư của tổ chức, cá nhân gửi đến đều được tiếp nhận, xử lý theo quy định của pháp luật và thụ lý giải quyết đối với những đơn thuộc thẩm quyền; đối với những đơn không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên cơ sở chính sách, pháp luật, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế.

5. Việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung

- Từ ngày 01/7/2014 đến ngày 01/7/2024 UBND xã Dương Quang nhận được 01 đơn tố cáo với nhiều người cùng tố cáo một nội dung. Nội dung tố cáo đã được UBND thị xã tiếp nhận thụ lý giải quyết.

- Trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp hoặc ủy quyền cho cấp phó tiếp công dân hoặc đại diện của công dân để lắng nghe vụ việc, qua đó xem xét xử lý theo quy định của pháp luật. Trường hợp những người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa có đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì người tiếp công dân yêu cầu người đại diện viết thành văn bản hoặc ghi lại đầy đủ, chính xác nội dung vụ việc do người đại diện trình bày, đọc lại cho họ nghe và yêu cầu ký hoặc điểm chỉ để xác nhận theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình thì người tiếp công dân tiếp nhận, xem xét thụ lý để giải quyết và thông báo cho đại diện công dân biết; nếu vụ việc không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Trường hợp nhiều người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì người tiếp công dân hướng dẫn họ cử người đại diện để trình bày; ghi lại nội dung trình bày và đề nghị người đại diện ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận vào văn bản theo quy định của pháp luật.

6. Điều kiện bảo đảm cho hoạt động tiếp công dân

UBND xã bố trí phòng tiếp công dân và phân công cán bộ, công chức trực tiếp công dân, bố trí kinh phí đúng theo quy định bảo đảm phục vụ công tác tiếp công dân được hiệu quả; công tác tiếp nhận, theo dõi hoạt động tiếp công dân, phòng tiếp công dân được bố trí bàn làm việc, điều hòa, quạt trần phục vụ công tác tiếp công dân đảm bảo theo quy định.

7. Đánh giá chung về công tác tiếp công dân

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo được Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc biệt quan tâm và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, đã tập trung nhiều biện pháp chỉ đạo quyết liệt, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định pháp luật; đáp ứng kịp thời tâm tư nguyện vọng chính đáng của nhân dân. Phát huy vai trò của người đứng đầu trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Các bộ phận chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã đã tích cực tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân trong việc xác minh giải quyết đơn thư liên quan đến từng lĩnh vực của bộ phận mình; đồng thời có sự phối kết hợp giữa các bộ phận chuyên môn, lãnh đạo các thôn trong xử lý đơn thư.

Công tác tiếp dân được thực hiện nghiêm túc, thể hiện bằng việc ngoài lịch trực tiếp công dân của chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thì phân công, công chức trực tiếp tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn còn thiếu sót, hạn chế nhất định, công tác tham mưu giải quyết đơn đôi lúc còn chậm; chất lượng hòa giải một số vụ việc còn hạn chế.

Công tác quản lý nhà nước còn nhiều hạn chế, nhất là trong lĩnh vực đất đai dẫn đến đa số đơn thư đều xuất phát từ lĩnh vực đất đai.

IV. ĐÁNH GIÁ CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Ưu điểm

Việc thực hiện các quy định về hoạt động tiếp công dân của xã đảm bảo về trình tự, thủ tục theo quy định, đặc biệt là trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết.

Qua đó, góp phần nâng cao trách nhiệm của UBND xã, bộ phận, cá nhân trong thực hiện chức trách và minh bạch các hoạt động quản lý nhà nước theo nhiệm vụ được giao.

2. Những tồn tại, hạn chế

Pháp luật tiếp công dân còn nhiều hạn chế, bất cập, thiếu đồng bộ nên chưa đáp ứng được yêu cầu một số công việc cụ thể trong hoạt động tiếp công dân; chưa phân định rõ việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo với kiến nghị, phản ánh; chưa quy định rõ việc tiếp công dân của người đứng đầu với việc tiếp

công dân của công chức; giữa việc tiếp công dân thường xuyên với việc tiếp công dân theo yêu cầu cần thiết đối với vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị hoàn thiện pháp luật

Pháp luật tiếp công dân cần quy định đồng bộ với các văn bản pháp luật về đất đai và các văn bản khác có liên quan; quy định phù hợp với thực tế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Quy định cụ thể về “quyền” đi đôi với “nghĩa vụ” của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Luật Tiếp công dân nên phân định cụ thể về thẩm quyền tiếp công dân thường xuyên của công chức tiếp công dân và thẩm quyền tiếp công dân của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Có quy định cụ thể trong Luật Tiếp công dân về việc công dân không tự ý ghi âm, ghi hình, chụp ảnh, đưa hình ảnh tại nơi tiếp công dân lên mạng xã hội mà phải theo sự điều hành của cán bộ tiếp công dân. Qua đó đảm bảo quyền giám sát của công dân đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, cũng như đảm bảo hoạt động tiếp công dân phải được công khai, dân chủ, đúng quy định pháp luật. Đồng thời, tránh việc lợi dụng việc ghi âm, ghi hình, đưa hình ảnh tại nơi tiếp công dân lên mạng xã hội để làm mất uy tín của cơ quan, tổ chức cũng như công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân. Việc quy định cụ thể nội dung này cũng là căn cứ xử lý đối với những người lợi dụng quyền tự do, dân chủ để thực hiện những hành vi xấu, gây rối trật tự công cộng.

2. Kiến nghị về công tác tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân

- Đề nghị cấp trên tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho cán bộ cấp xã để nâng cao chất lượng tiếp công dân và giải quyết đơn thư theo quy định.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí, sắp xếp cán bộ làm công tác tiếp dân tại cấp xã, phường thực hiện theo chế độ chuyên trách để tăng tính chuyên môn hóa, thuận lợi cho cán bộ cũng như công dân.

Trên đây là Báo cáo tình hình thi hành pháp luật về công dân, Ủy ban nhân dân xã Dương Quang báo cáo UBND thị xã Mỹ Hòa, Thanh tra thị xã Mỹ Hòa./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Mỹ Hòa;
- Thanh tra thị xã Mỹ Hòa;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Quang Sáng

