

TỈNH ỦY HƯNG YÊN  
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG  
THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hung Yên, ngày 8 tháng 9 năm 2023

\*  
Số 06 - QĐ/BCĐ

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tiếp nhận và xử lý thông tin,  
phản ánh của tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng  
của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh**

-----  
Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình về xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 455-QĐ/TU ngày 10/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; căn cứ Quy định số 456-QĐ/TU ngày 10/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/BCĐ ngày 11/8/2022 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; căn cứ Quyết định số 05 - QĐ/BCĐ ngày 8/9/2023 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh về thành lập đường dây nóng tiếp nhận thông tin, phản ánh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh,

**BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC TỈNH**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh của tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

**Điều 2.** Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh là đầu mối tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh của các tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng của Ban Chỉ đạo tỉnh; quản lý đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.

**Điều 3.** Các ban đảng tỉnh, đảng đoàn, ban cán sự đảng; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Ban Nội chính Trung ương (để báo cáo),
- Như điều 3,
- Các đ/c ủy viên BTVTU,
- Các đ/c thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy, P<sup>2</sup>,
- VPTU, TKBTU,
- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh,
- Lưu VT, BNCTU./.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**Nguyễn Hữu Nghĩa**



## QUY ĐỊNH

### **Tiếp nhận và xử lý thông tin, phản ánh của tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 - QĐ/BCĐ ngày 8/9/2023 của Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh của tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (viết tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan việc cung cấp thông tin, phản ánh nhận được qua đường dây nóng.

#### **Điều 2. Nguyên tắc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh**

1. Các thông tin, phản ánh qua đường dây nóng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gồm:

a) Việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Hành vi, biểu hiện tham nhũng, tiêu cực.

2. Mọi thông tin cung cấp, phản ánh của tổ chức, cá nhân đến đường dây nóng của Ban Chỉ đạo tỉnh đều phải được tiếp nhận và xử lý nghiêm túc; việc tiếp nhận và xử lý thông tin phải bảo đảm đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Người đại diện tổ chức, cá nhân chỉ thực hiện cung cấp thông tin, phản ánh thông qua đường dây nóng đã được công bố công khai và phải thông báo tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, số căn cước công dân của cá nhân, tổ chức mình. Thông tin, phản ánh phải nêu rõ: nội dung, thời gian, địa điểm, đối tượng thông tin, phản ánh; bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin, phản ánh của mình cung cấp. Không xử lý đối với những thông tin, phản ánh không rõ địa chỉ, nội dung, đối tượng và thông tin định danh của người đại diện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh.

4. Thông tin, phản ánh thông qua đường dây nóng phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt Nam; giao tiếp văn minh, lịch sự.

5. Nghiêm cấm việc lợi dụng, sử dụng đường dây nóng không đúng mục đích; thông tin, phản ánh nhằm xúc phạm, bôi xấu, vu khống cơ quan, tổ chức, gây mất đoàn kết nội bộ, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân hoặc gây khó khăn, phức tạp cho các cơ quan tiếp nhận thông tin, phản ánh.

6. Thời gian tiếp nhận thông tin, phản ánh qua đường dây nóng trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ lễ, tết, ngày nghỉ cuối tuần theo quy định.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh gồm người đại diện tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và công dân.

2. Đối tượng thông tin, phản ánh gồm các tổ chức, tập thể, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và cá nhân có liên quan đến việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; có hành vi, biểu hiện tham nhũng, tiêu cực.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Quyền, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh**

1. Cung cấp thông tin, phản ánh kịp thời, đầy đủ, chính xác, trung thực đến đường dây nóng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được quy định tại khoản 1 Điều 2 của Quy định này.

2. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh thông qua đường dây nóng được giữ bí mật về danh tính, số điện thoại, địa chỉ, nội dung thông tin, phản ánh.

3. Chịu trách nhiệm về các thông tin, phản ánh theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

4. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

#### **Điều 5. Quy trình tiếp nhận thông tin, phản ánh**

Khi nhận được thông tin, phản ánh đến đường dây nóng thì cán bộ trực đường dây nóng phải:

1. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Tiếp nhận nội dung thông tin, phản ánh; ghi chép cụ thể, đủ các yếu tố của thông tin; quản lý, sử dụng đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Nghiên cứu, đánh giá và phân loại thông tin, phản ánh.

4. Đề xuất lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy được phân công phụ trách xử lý thông tin, phản ánh.

5. Lưu giữ, sử dụng, khai thác hồ sơ, các thông tin, phản ánh được tiếp nhận theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

#### **Điều 6. Xử lý thông tin, phản ánh**

1. Khi nhận được thông tin, phản ánh đến đường dây nóng thì phải xử lý theo quy định sau:

a) Thông tin, phản ánh nhận được có tính chất khẩn cấp, phải xử lý ngay, cán bộ trực đường dây nóng phải kịp thời báo cáo Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

b) Các thông tin, phản ánh không thuộc điểm a khoản 1 Điều này thì cán bộ trực đường dây nóng báo cáo lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh được phân công theo dõi, phụ trách đường dây nóng để chỉ đạo xử lý theo quy định.

2. Trong thời hạn không quá 5 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận thông tin, phản ánh, Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định. Trường hợp cần thiết xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh thì không quá 07 ngày làm việc.

3. Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được giao xem xét, giải quyết thông tin, phản ánh phải báo cáo kết quả về Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Đối với trường hợp phức tạp, khó khăn cần phải có thêm thời gian xác minh, xem xét, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được giao xem xét, giải quyết phải báo cáo và được chấp thuận của Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh), trong đó phải nêu rõ khó khăn, vướng mắc, thời gian cần thiết để hoàn thành xem xét, giải quyết thông tin, phản ánh.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh**

1. Theo dõi, kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện Quy định này; là đầu mối tiếp nhận, quản lý đường dây nóng và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo tỉnh, Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh về việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh đến đường dây nóng.

2. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao xem xét giải quyết thông tin, phản ánh chuyển đến và báo cáo kết quả xử lý thông tin, phản ánh về Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh theo quy định.

3. Lập, quản lý sổ nhật ký tiếp nhận thông tin, phản ánh.

4. Bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực chuyên môn trực đường dây nóng để tiếp nhận thông tin, phản ánh; bảo đảm đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dụng; đảm bảo kinh phí hoạt động cho đường dây nóng theo quy định.

5. Ban hành quy định nội bộ về quản lý đường dây nóng, tiếp nhận xử lý thông tin, phản ánh qua đường dây nóng.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh giao.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trong xử lý thông tin, phản ánh đến đường dây nóng**

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc xem xét, giải quyết thông tin, phản ánh thuộc thẩm quyền và chịu trách nhiệm về việc xem xét, giải quyết của mình theo quy định.

## **Điều 9. Trách nhiệm của cán bộ, công chức trực đường dây nóng**

1. Thực hiện tiếp nhận, ghi chép đầy đủ, chính xác, trung thực và tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy xử lý các thông tin, phản ánh theo quy định.
2. Hướng dẫn, giải thích tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh thực hiện quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
3. Giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự với tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, phản ánh.
4. Bảo quản sổ nhật ký tiếp nhận thông tin, phản ánh và các hồ sơ, thông tin, tài liệu liên quan theo quy định.


## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Khen thưởng, kỷ luật**

Khen thưởng kịp thời những tổ chức và cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc cung cấp thông tin, phản ánh, xử lý, giải quyết thông tin, phản ánh. Xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân vi phạm Quy định về cung cấp, tiếp nhận, xử lý, giải quyết thông tin, phản ánh theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

#### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, địa phương, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh, kiến nghị về Thường trực Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (qua Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / 

---