

Số: /BC-UBND

Mỹ Hào, ngày

tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp Quý 2/2023 (Từ 15/3/2023-15/6/2023)

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 208/VPUB-PVHCC&KSTT ngày 08/6/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ quý 2/2023, UBND thị xã Mỹ Hào báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ người dân và doanh nghiệp

a) UBND thị xã và UBND các xã, phường đã thực hiện việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa; đồng thời công khai trên Cổng thông tin điện tử của thị xã tại địa chỉ: <https://myhao.hungyen.gov.vn/portal/Pages/Dich-vu-cong-truc-tuyen.aspx>.

Quá trình giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định. 100% hồ sơ được cập nhật lên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

b) UBND thị xã, UBND các xã, phường kịp thời kiện toàn Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định, cán bộ, công chức trực tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn thị xã cơ bản đáp ứng được tiêu chuẩn, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc, thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC.

Bộ phận Một cửa thị xã có 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã làm Trưởng Bộ phận; chuyên viên của các phòng Lao động, Thương binh & Xã hội, Kinh tế, Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã và 01 viên chức của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thị xã, 01 viên chức của Bảo hiểm xã hội Mỹ Hào trực và tiếp nhận hồ sơ.

Tại cấp xã, Bộ phận Một cửa do đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND phụ trách và bố trí các công chức chuyên môn phù hợp tình hình địa phương trực và tiếp nhận hồ sơ.

- UBND thị xã đã chỉ đạo triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn hướng dẫn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ.

c) Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, không để phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp:

Ngày 15/5/2023, UBND thị xã Mỹ Hào nhận được Công văn số 1178/UBND-PVHCC&KSTT của UBND tỉnh Hưng Yên về việc đề nghị kiểm tra, xem xét và trả lời nội dung đơn kiến nghị của 2 công dân trong lĩnh vực đất đai. Trên cơ sở kiến nghị do UBND tỉnh chuyển, UBND thị xã Mỹ Hào đã chỉ đạo các cơ quan, địa phương có liên quan kiểm tra và làm việc với công dân theo quy định và có Báo cáo số 227/BC-UBND ngày 06/6/2023 về việc giải quyết đơn đề nghị của công dân Nguyễn Lê Hồng và công dân Nguyễn Hữu Thuận, báo cáo UBND tỉnh.

d) Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp (*Theo Phụ lục 1*):

UBND thị xã đã chỉ đạo Bộ phận Một cửa các cấp đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết trên Phần mềm một cửa điện tử tỉnh Hưng Yên (*motcua.hungyen.gov.vn*)

Từ ngày 15/3/2023 đến ngày 15/6/2023, Bộ phận Một cửa các cấp đã thực hiện số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ: 11.976 hồ sơ/15.072 tổng số hồ sơ tiếp nhận (đạt 79,5%); số hóa kết quả: 8.025 kết quả/14.893 tổng số hồ sơ đã giải quyết (đạt 53,9%).

Trong đó:

+ Bộ phận Một cửa thị xã thực hiện số hóa hồ sơ: 386 hồ sơ/626 tổng số hồ sơ tiếp nhận (đạt 61,7%); số hoá kết quả: 452 kết quả/521 tổng số hồ sơ đã giải quyết (đạt 86,8%).

+ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện số hóa hồ sơ: 187 hồ sơ/1.380 tổng số hồ sơ tiếp nhận (đạt 13,6%); số hoá kết quả: 78 kết quả/1.305 tổng số hồ sơ đã giải quyết (đạt 6,0%).

+ Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn thực hiện số hóa hồ sơ: 11.403 hồ sơ/13.066 tổng số hồ sơ tiếp nhận (đạt 87,3%); số hoá kết quả: 7.495 kết quả/13.066 tổng số hồ sơ đã giải quyết (đạt 57,4%).

- Việc sử dụng chữ ký số trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC:

Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn đã cài đặt chữ ký số cho cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC và thực hiện ký số thành phần hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh.

đ) Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp TTHC trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh (*theo Phụ lục 2*).

- UBND thị xã chỉ đạo Bộ phận Một cửa các cấp tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh; hướng dẫn công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID để thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý ngay đối với 100% hồ sơ nộp bằng hình thức trực tuyến đảm bảo không quá 8 giờ làm việc kể từ thời điểm nộp, có phát sinh hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; đối với các hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết thì cán bộ tiếp nhận thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận (trong thời gian không quá 8 giờ làm việc).

- Tính từ ngày 15/3/2023 đến ngày 15/6/2023:

+ Bộ phận Một cửa thị xã: Tiếp nhận trực tuyến 639 hồ sơ/664 tổng số hồ sơ tiếp nhận (đạt 96,2%).

Tỷ lệ TTHC phát sinh hồ sơ trực tuyến 25/28 tổng số TTHC phát sinh hồ sơ (đạt 89,3%).

+ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai: Tiếp nhận trực tuyến 771 hồ sơ/1.390 tổng số hồ sơ tiếp nhận (đạt 55,5%).

+ Bộ phận Một cửa các xã, phường: Tiếp nhận trực tuyến 11.886 hồ sơ/13.155 tổng số hồ sơ tiếp nhận (đạt 90,4%).

Tỷ lệ TTHC phát sinh hồ sơ trực tuyến 19/23 tổng số TTHC phát sinh hồ sơ (đạt 82,6%).

e) Việc triển khai dịch vụ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh và các hình thức khác.

- Số hồ sơ thanh toán trực tuyến 589 hồ sơ/5.324 Tổng số hồ sơ tiếp nhận có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí (đạt 11,1%).

g) Triển khai thực hiện Bộ chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

UBND thị xã đã ban hành Công văn số 1372/UBND-VP ngày 25/11/2022 về việc triển khai các nội dung Bộ Chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao về cải cách thủ tục hành chính. Qua đó, yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường thực hiện đầy đủ các yêu cầu, nhiệm vụ về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; thực hiện các nội dung triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ; thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn> để theo dõi Bản đồ thực thi thể chế nhằm nắm bắt kết quả và thực hiện Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp, kịp thời đôn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo tiến độ.

2. Về hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành

a) Triển khai, vận hành đúng quy định và hiệu quả các cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia, CSDL chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh, như:

- Cổng thông tin điện tử;
- Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa;
- Phần mềm Theo dõi, thực hiện nhiệm vụ tỉnh;
- Hệ thống truy xuất nguồn gốc nông lâm thủy sản thực phẩm tỉnh Hưng Yên;
- Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;
- Phần mềm Quản lý tài sản;
- Phần mềm Quản lý mua sắm tài sản tập trung;
- Hệ thống quản lý CSDL về thủy sản;
- Hệ thống thông tin CSDL Bảo trợ xã hội;
- Hệ thống quản lý văn bản và điều hành;
- Hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu nghiệp vụ thông tin cơ sở;
- Hệ thống CSDL đô thị liên thông;
- CSDL quốc gia về dân cư;

b) Việc kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, CSDL phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, của tỉnh được UBND thị xã và UBND các xã, phường thực hiện theo đúng quy định.

c) 100% văn bản đi, đến của UBND thị xã được sử dụng chữ ký số và thực hiện gửi nhận văn bản trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật) theo quy định. 90% văn bản đi, đến của UBND các xã, phường được sử dụng chữ ký số và gửi nhận trên môi trường điện tử.

d) Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ <https://baocao.hungyen.gov.vn>.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

1. Đánh giá chung

- Việc nghiêm túc triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ trong thời gian qua tại thị xã Mỹ Hòa đã cơ bản giải quyết được nhu cầu của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền các cấp.

- Việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính cũng như công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành đã góp phần tăng cường năng lực, trách nhiệm của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước, kỹ năng, nghiệp vụ hành chính, cũng như tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức hành chính nhằm xây dựng nền hành chính nhà nước dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, chuyên nghiệp, năng động, hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Tỷ lệ sử dụng dịch vụ bưu chính công ích của các tổ chức, cá nhân chưa cao; việc hướng dẫn công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID để thực hiện dịch vụ công trực tuyến gặp nhiều khó khăn, hệ thống thường xuyên bị lỗi, không truy cập được.

- Kết quả thanh toán trực tuyến còn rất hạn chế do việc thanh toán còn qua nhiều bước phức tạp, người dân e ngại bị lộ thông tin cá nhân nên còn e dè, không muốn thực hiện; hệ thống thường xuyên bị treo khi thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Việc thực hiện ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại một số xã, phường còn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, kiện toàn kịp thời Bộ phận Một cửa thị xã, Bộ phận Một cửa các xã, phường và tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ nhận diện

thương hiệu tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh.

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc dể chậm, muộn, trả lại hồ sơ nhiều lần.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thị xã, Bộ phận Một cửa các xã, phường theo quy định của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tiếp tục tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; giao cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên cập nhật, theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại cơ quan, đơn vị và địa phương đảm bảo theo các Bộ chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính (nếu có).

Trên đây là kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ quý 2/2023, Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hòa trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC và KSTTHC tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Khánh